INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 28 de noviembre 2025

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez
Director General
Dirección General de Desarrollo Cultural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	Jony Izabel Saldaña Bermúdez	CUI:	2262509111802
Número de contrato:	029-378-DGDC-MCD	Acuerdo Ministerial:	888-2025
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Técnicos	Nit del Contratista:	7629107-3
Número de Factura:	3102883852	Serie:	E2256FD7
Honorarios Mensuales:	Q.5,000.00	Período del Informe:	Mes de noviembre de 2025
Monto Total del Contrato	Q.15,000.00	Plazo del Contrato:	01/10/2025 al 31/12/2025
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Dirección de Diversidad Cultural		

Objetivos del Contrato: "El Contratista" se compromete a prestar sus Servicios Técnicos para la Direccion de Diversidad Cultural de la Dirección General de Desarrollo Cultural del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos Técnicos en la prestación de Servicios que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas. (según Clausula de contrato: TERCERA).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

a) Apoyé en dar acompañamiento en las clases impartidas, sobre la ejecución y elaboración de instrumentos autóctonos de la cultura garífuna a garífunas a la niñez y juventud, desde la modaldiad de trabajar en establecimientos educativos como cursos libres en otros espacios.
b) Apoyé en la creación y presentación del Plan Anual del Proceso de Trasmisión de la Música de instrumentos musicales, que incluya los contenidos a desarrollar, las técnicas de trasmisión y actividades estratégicas de enseñanza.
c) Apoyé en la revisión de informes mensuales de actividades y resultados sobre el proceso de enseñanza y aprendizaje de instrumentos musicales, que incluya fotografias y cuadros de asistencia de los beneficiarios.
d) Apoyé en la revisión del proceso de de enseñanza que se desarrolla reportando los resultados de las mismas de manera oportuna.
e) Apoyé en la participación de procesos de formación de capacidades que impulse la Dirección de Diversidad Cultural.
f) Apoyé en los procesos de coordinación y orientaciones del Coordinador Técnico de la Sede.
g) Apoyé en el control de inscripción, asistencia, rendimiento y evaluación de los estudiantes.
h) Apoyé en el proceso de realización de eventos y a talleres relacionados con la recuperación de expresiones culturales ancestrales del pueblo Garífuna.
i) Apoyé en otras iniciativas para el fomento y salvaguarda de los elementos culturales del pueblo garífuna a nivel local y nacional.
j) Apoyé en el cumplimientode las actividades academicas y culturales a nivel local y otras localidades del país.
k) Apoyé en los procesos de las cordinaciones con los supervisores de ministerio de educación, a nivel local temas relacionados a programas de formación cultural del pueblo garífuna y afrodesendientes.
l) Apoyé en el orden, limpieza y el adecuado uso de las instalaciones de la sede y fomento y salvaguarda de la cultura garífuna.

Jony Izabel Saldaña Bermúdez
Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

Lic. César Alfredo Sagastume Bojórquez
Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Lic. César Alfredo Sagastume Bojórquez
Director de Diversidad Cultural
Dirección General de Desarrollo Cultural
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES

MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES
DIRECCIÓN GENERAL DE DESARROLLO CULTURAL
DIRECCIÓN DE DIVERSIDAD CULTURAL
GUATEMALA, C.A.